

MLabel 使用手册

1. 登录界面

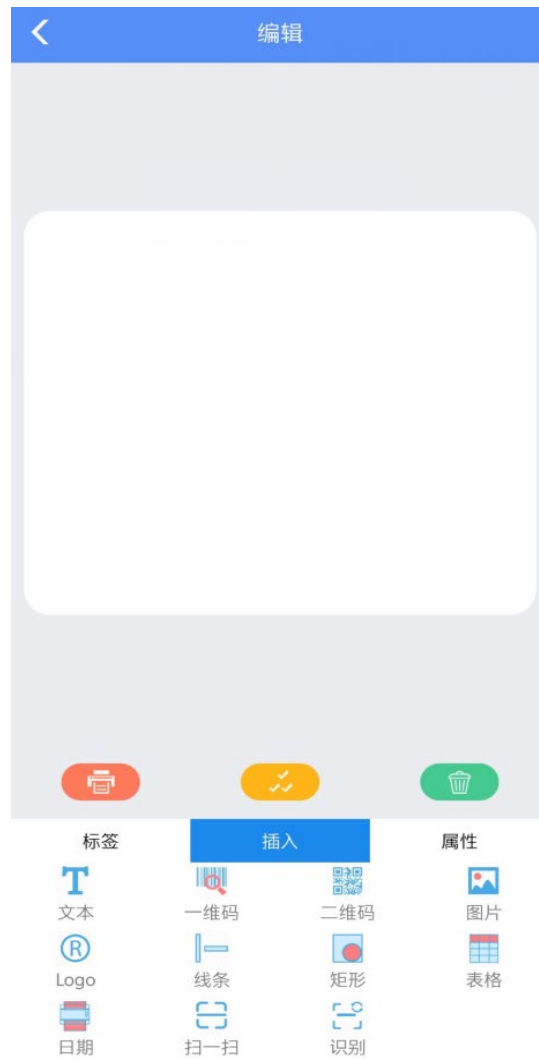
- ① 已注册的用户，直接填写账号登录。
- ② 未注册用户，点击注册，设置账号密码，注册界面的注册码需询问商家获取。

2. MLabel 主界面

- (1) 右上角是设置菜单
- (2) 中间空白处是标签编辑内容，双击可入标签编辑
- (2) 未连接蓝牙，点击此处可以进入蓝牙连接界面。如果已连接打印机，会显示打印机蓝牙型号。
- (4) 最下面四个选项，分别为：
 - ①新建标签：可以新建一个空白的标签，再编辑内容。
 - ②标签模板：可以选择一个已编辑好内容的标签。
 - ③ 打印标签：点击此项，可以打印内容。
 - ④ 扫描模板：可以扫描 MLabel 模板分享的二维码，并进入分享的模板内容。



2. 标签编辑



(1) 插入内容

- ① 可插入文本，一维码，二维码等。插入后，双击标签上的文本等可以修改内容。
- ② 可插入图片，LOGO
- ③ 可插入线条，矩形（绘制表格），日期
- ④ 扫一扫：可以直接扫描二维码，一维码进入标签编辑
- ⑤ 识别：可以拍照识别文本和语音识别文本。

(2) 修改属性

例如：

- ①点击标签空白处，可修改标签规格，翻译标签文本，旋转打印方向，开启镜像，选择 Excel 表格等。
- ②点击文本框，可修改文本旋转角度，字体类型，字体大小粗体等。
- ③点击二维码，可修改条码类型，无数字显示等。

3. 保存模板



- ①点击保存，会保存在本地模板。
- ②点击保存后，再点击上传，会保存在用户云模板。

4. 导入 Excel 表格打印

- ①先把 Excel 发送在 qq 或微信的聊天窗口上。
- ②在聊天窗口上打开 Excel 表格，右上角选择使用其他应用打开，再选择 MLabel 打开。
- ③返回 Mlabel，属性选择 Excel 文件。
- ④可以选择是否自动生成表格，确定后，会自动生成表格，点取消，需要手动添加文本框，再选中文本框，在属性选择 Excel 文件。
- ⑤编辑后，打印选择序列化打印。

5. 递进打印

- ①选中数字文本框，选择属性
- ②填写递变量和递变数量
- ③序列化打印